**PROCEDURA SP 173/P-19**

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
 I PŁYWANIA**

**z budynku Szkoły Podstawowej nr 173**

**im. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej w Łodzi**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych [ Dz.U. Nr83 poz. 562 ze zm.]
2. Paragraf 8 ust. 1 „ Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii
 o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.
4. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu
z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców / opiekunów [Rozdział 3 paragraf 31 pkt 2].

Procedura postępowania

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i/lub pływania lub tylko z jednej form aktywności fizycznej.
2. Zwolnienie wystawiane jest na dany rok szkolny.
3. Rodzice wystawiają dziecku zwolnienie nie dłuższe niż na miesiąc. Zwolnienie należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego lub pływania.
4. Jeżeli przez ten okres stan zdrowia nie ulegnie poprawie wymagane jest zwolnienie lekarskie potwierdzające niezdolność ucznia do aktywnego udziału w zajęciach.
5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc należy złożyć wraz z podaniem dyrektorowi szkoły.
6. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego i/lub pływania występują rodzice.
7. Składają podanie do dyrektora szkoły, do którego dołączają zaświadczenie lekarskie.
8. Zaświadczenie lekarskie powinno mieć wpisane daty rozpoczęcia i zakończenia zwolnienia.
9. Zwolnienia bezterminowe nie będą honorowane.
10. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi szkoły niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.
11. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia u dyrektora szkoły.
12. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia.
13. W przypadku decyzji odmownej rodzice mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Łódzkiego Kuratorium Oświaty.
14. O zwolnieniu ucznia z zajęć zostaje poinformowany nauczyciel prowadzący, wychowawca klasy oraz pielęgniarka szkolna, która odnotowuje informację w karcie zdrowia ucznia.
15. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego , a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
16. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i/lub pływania ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. Jeżeli zajęcia są pierwsze lub ostatnie rodzic może zwolnić pisemnie dziecko z obecności na tych zajęciach.
17. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem
z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub pływania. Takie zaświadczenie rodzice składają nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i pływania przez cały semestr w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Jeżeli uczeń ma przeciwwskazania do udziału w jednej z w/w form ruchu to podlega klasyfikacji z tej,
w której może czynie uczestniczyć.
19. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców na pierwszym zebraniu.